



# КРИТИКА

## НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1

### ЗАПОЗНАЙТЕ СЕ С УСЛОВИЯТА

Посетете <https://programs.ncf.bg/bg/programi>, влезте в профила си (ако нямате, регистрирайте профил от бутона "Вход/Регистрация") и изтеглете условията на сесията, по която желаете да кандидатствате от падащото меню на програмата.

2

### ПОДГОТВЕТЕ НУЖНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Използвайте списъка с **необходими документи в точка 6.** на условията за кандидатстване и се уверете, че имате налична информация и данни, за да представите документите и материалите извън бланките по приложенията - като оферти информация за организация и екип и такива за съдържанието, което ще създавате.

3

### ПОПЪЛНЕТЕ ПРИЛОЖЕНИЯТА

След като сте подготвили всички материали и информация, започнете да попълвате бланките на приложенията. **Следвайте зададените теми и пояснения**, след което премахнете поясненията и оформете представително. Добра практика е да попълвате приложенията по реда на номерация.

4

### ПРЕГЛЕД И ПРОВЕРКА

Преди да започнете попълването на стъпките в системата за електронно кандидатстване, **отделете време да проверите** текстовете си за грешки, изправността на вложените изображения и активни връзки и наименованията на файловете. Моля, не променяйте структурата и не трийте полета и заглавия в бланките на приложенията.

5

### ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРА

Препоръчваме да планирате подготовката на кандидатура и нейното ъплоудване в електронната системата поне 4 часа преди крайния срок, за да избегнете технически затруднения, напрежение или невъзможност за помощ от страна на екипа поради краткото оставащо време до приключване на прием. Напомняме, че **сигнали за технически проблем по време на кандидатстване се обработват най-късно до 3 часа преди крайния срок.**

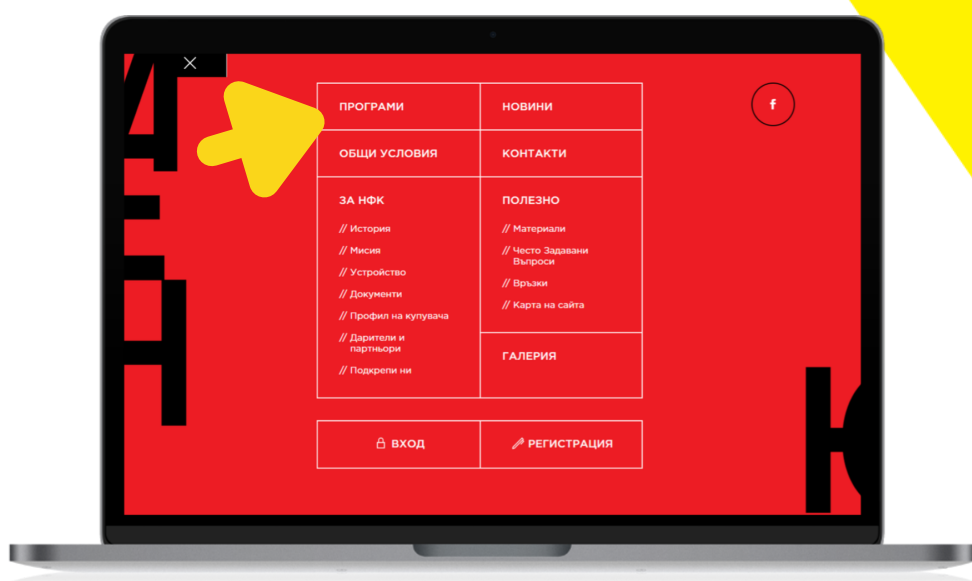


# ПРЕДИ УСЛОВИЯТА

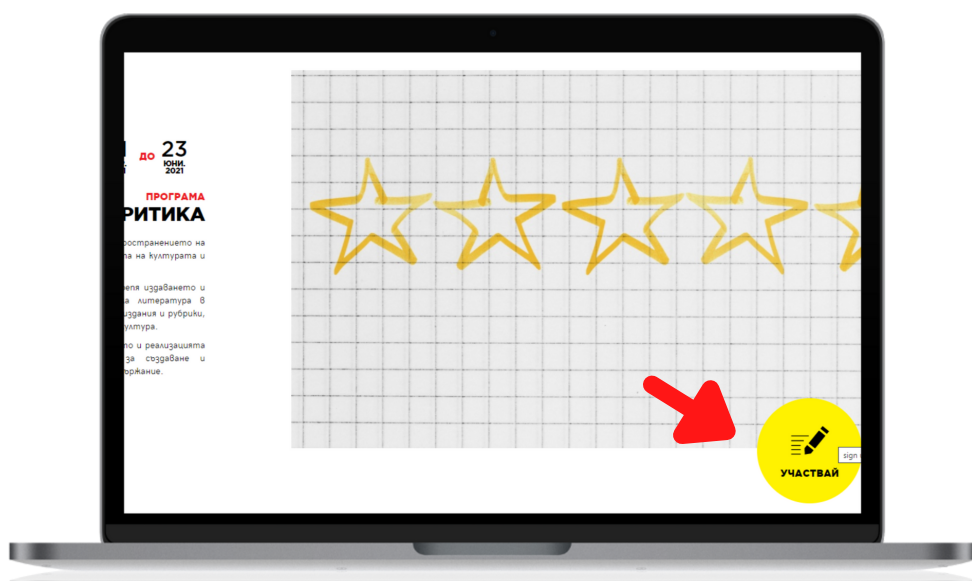
Посетете нашия сайт на адрес [WWW.NCF.BG](http://WWW.NCF.BG)

Можете да стигнете до условия и онлайн формата за кандидатстване по следните начини:

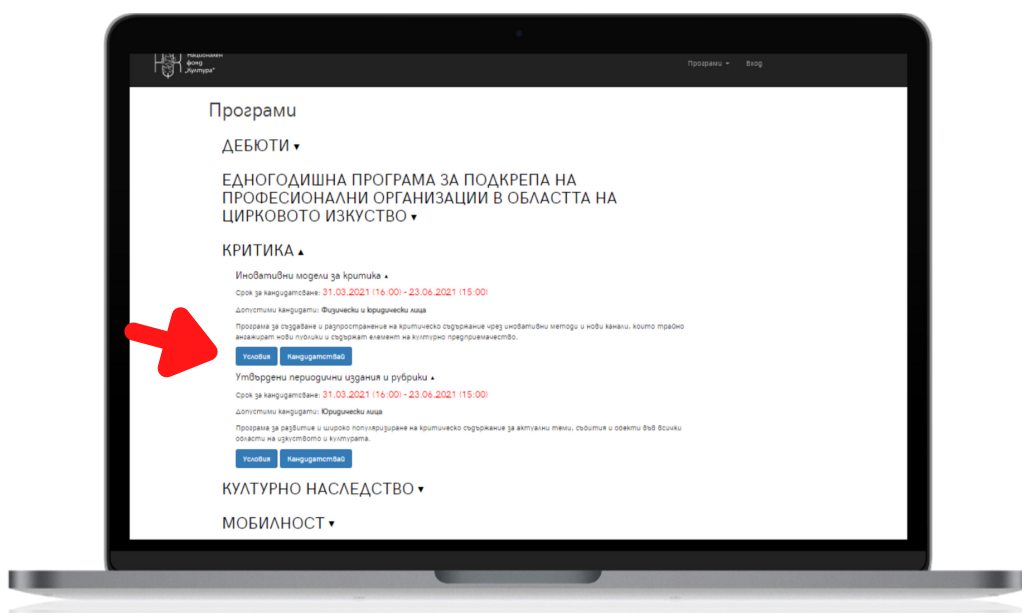
Изберете бутон "Програми" от менюто в началото на страницата



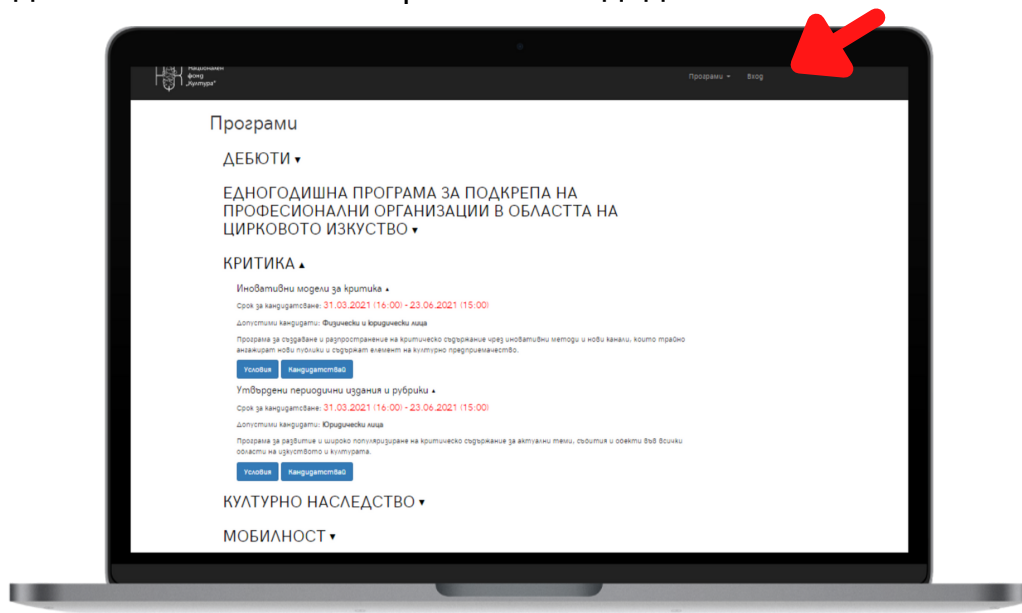
или се плъзнете до секцията "Активни програми", където можете да изберете бутон "Участвай" към всяка програма, която Ви интересува.



Изберете програмата, за която искате да изтеглите условия от падащото меню и натиснете бутон "Условия".



За да изтеглите бланките на документите за кандидатстване, влезте в профила си или създайте нов профил от бутона "Вход/Регистрация". Използвайте бутона "Изтегли документи" или свалете бланките една по една от стъпка 2 на електронното кандидатстване.



# 1

# ЗАПОЗНАЙТЕ СЕ С УСЛОВИЯТА

Изчетете пълния текст на условията, за да се запознаете със сроковете и параметрите на конкурса.

Работете с условията през цялата подготовка на кандидатурата си.

След заглавната страница ще откриете съдържание по теми на условията, което лесно ще Ви ориентира по време на подготовка.

СЪДЪРЖАНИЕ	
В настоящия документ е описан регламентът за кандидатстване, последващите процеси за одобрените кандидати и процедурата за отчитане, свързани с програма „Критика“, модул "Иновативни модели за критика"	
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ, СРОКОВЕ И ПЕРИОДИ / 3	
ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА / 4	
ВРЕМЕНИ ОБХВАТ / 6	
РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ / 6	
ДОПУСТИМОСТ / 7	
НЕДОПУСТИМОСТ / 10	
НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 13	
ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ / 14	
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА / 15	
ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ И ОТЧИТАНЕ / 16	

След списъка с всички позволени и недопустими кандидати, дейности и разходи в точка ДОПУСТИМОСТ И НЕДОПУСТИМОСТ, ще откриете списък с всички нужни документи и материали за кандидатстване.

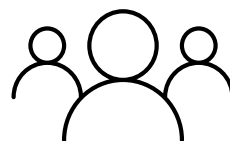
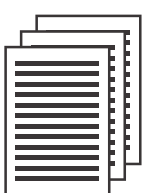
6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ		КРИТИКА 21 модул / утвърдени издания
№	Вид документ и пояснение	
1	Приложение 1- Творческа биография и Приложение 1А - списък с участници в проекта представете биография на ръководителя на проекта и основните участници. Попълнете задължително списъка с дебютанти и сферата им на дебют, както останалите участници, включени в проекта	
2	Приложение 2- Информация за проекта и кандидатстващата организация - ключова информация за проекта и за дейността за организацията; *pdf формат	
3	Приложение 3 - Верига на стойността и план за финансово обезпечаване - за въвеждане на устойчиви механизми за развитие и популяризиране на критиката, *pdf формат	
4*	Декларация за партньорство - в свободен текст, в случай на наличие на партньорство, *pdf формат	
5	Представяне на откъси от критически материали на основните автори към проекта (при възможност - линкове към онлайн публикувани материали на авторите) <u>За текст</u> * pdf формат; за текст 11 пункта, 1.15 междуредие, до 5 страници на автор <u>За аудио-визуални формати</u> - Изисквания за видео материалите: Резолюция: full HD 1080x1920 пиксела / видеото да е на фокус, с чист звук и ясна картина // Формат: 16:9 // Файлово разширение - MP4 или AVI с максимален размер до 700 MB - Препоръчителни изисквания за аудио формат: Аудио нива: Mpeg audio (MPEG1 Layer-2) 384kbps, 48kHz/16bit stereo / Audio peak level: -10dB / Loudness Level: -23dB/LUFS +/-1 LU (EBU r-128) / Аудио формат: PCM	



## ВАЖНО:



От тази година кандидатите по модул "Иновативни модели за критика" следва да представят и видео или слайд-шоу, което да презентира по-качествено планирания проект и очакваните резултати по отношение на създаване и разпространение на съдържание, включително формат, визия, екип, канали за разпространение и пр.



В модулята за утвърдени издания фокусът следва да се насочи към откъсите от критически материали, подобрения екип от автори и представената библиография.

# 2

## ПОДГОТВЕТЕ НУЖНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Преди да започнете попълването на бланките по приложения Ви съветваме да съберете и оформите материалите и документите в свободна форма, които следва да приложите, а именно:

### ЗА УТВЪРДЕНИ ИЗДАНИЯ



Първо подгответе представяне на съдържанието, свързано с архив/библиография. Следва да подхожда на настоящите Ви планове и да служи за добра референция за екипа/организацията Ви или самото издание. На забравяйте да подгответе и информация за това, което планирате да създадете по време на реализация на проекта.



След това набавете нужната информация и данни за представяне на организацията кандидат/изданието, екипа и авторите, с които ще работите. Планирайте подготовка на проект на договор с тях. Ако имате партньори, свържете се с тях и си подсигурете потвърждение за партньорството.



Когато имате ясен план за предстоящите дейности, кой отговаря за тях и сте се запознали с финансовите параметри по програмата - започнете да подготвяте материали, свързани с бюджета. Тези материали касаят разходи за които кандидатствате и доказват тяхната стойност. Това са: оферти за услуги, хонорари, наеми и пр. Съобразете се с изискванията в т.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ в условията.



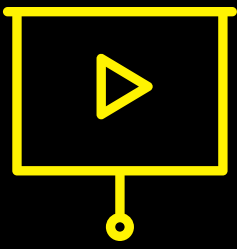
Подгответе линкове, визуални и аудио-визуални материали от официален сайт или канали в социални мрежи на изданието, на които да акцентирате за по-добро представяне.

# 2

## ПОДГОТВЕТЕ НУЖНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Преди да започнете попълването на бланките по приложения Ви съветваме да съберете и оформите материалите и документите в свободна форма, които следва да приложите, а именно:

### ЗА ИНОВАТИВНИ МОДЕЛИ



Започнете с концепция за представяне на идеята си за проект, тъй като това ще въведе ясна структура в подготовката на всички последващи материали и ще Ви помогне да откриете къде са най-важните елементи на Вашето проектно предложение, върху които да акцентирате. Добра практика е да приложите доказателства/потвърждения в полза на иновативността/иновативния елемент, на който залагате в проекта си.



След това набавете нужната информация и данни за представяне на кандидата, екип и автори, ако включвате такива. Планирайте подготовка на проект на договор с автори, в случай, че сте включили и е приложимо. Ако имате партньори, свържете се с тях и си подсигурете потвърждение от тях.



Когато имате ясен план за предстоящите дейности, кой отговаря за тях и сте се запознали с финансовите параметри по програмата - започнете да подготвяте материали, свързани с бюджета. Тези материали касаят разходи за които кандидатствате и доказват тяхната стойност. Това са: оферти за услуги, хонорари, наеми и пр. **Съобразете се с изискванията в т.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ в условията.**



Подгответе линкове, текст или аудио-визуални материали от официален сайт или друг архив на автора/авторите за представяне на тяхно съдържание за оценка на неговата/тяхната лингвистична и стилистична компетентност .



# ПОПЪЛНЕТЕ ПРИЛОЖЕНИЯТА

В списъка с необходими документи за кандидатстване, който се съдържа в условията на програмата, има пояснения, свързани с приложенията, които следва да попълните.

6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	
№	Вид документ и пояснение
1	<b>Приложение 1- Творческа биография и Приложение 1А - списък с участници в проекта</b> представете биография на ръководителя на проекта и основните участници. Попълнете задължително списъка с дебютанти и сферата им на дебют, както останалите участници, включени в проекта
2	<b>Приложение 2- Информация за проекта и кандидатстващата организация</b> - ключова информация за проекта и за дейността за организацията; *pdf формат
3	<b>Приложение 3 - Верига на стойността и план за финансово обезпечаване</b> - за въвеждане на устойчиви механизми за развитие и популяризиране на критиката, *pdf формат
4*	<b>Декларация за партньорство</b> - в свободен текст, в случай на наличие на партньорство, *pdf формат
5	<b>Представяне на откъси от критически материали на основните автори към проекта (при възможност - линкове към онлайн публикувани материали на авторите)</b> <b>За текст</b> * pdf формат; за текст 11 пункта, 1.15 междуредие, до 5 страници на автор <b>За аудио-визуални формати</b> - Изисквания за видео материалите: Резолюция: full HD 1080x1920 пиксела / видеото да е на фокус, с чист звук и ясна картина // Формат: 16:9 // Файлово разширение - MP4 или AVI с максимален размер до 700 MB - Препоръчителни изисквания за аудио формат: Аудио нива: Mpeg audio (MPEG1 Layer-2) 384kbps, 48kHz/16bit stereo / Audio peak level: -10dB / Loudness Level: -23dB LUFs +/-1 LU (EBU r-128) / Аудио формат: PCM

Преди да започнете последователното им попълване Ви съветваме да ги разгледате, за да се ориентирате какви теми, въпроси и обем следва да попълните. Също обърнете внимание, че приложение 4 задължително следва да се принтира, за да заверите с подпис или подпис и печат, след което да сканирате цветно, четимо и в съответствие с техническите изисквания, които се намират на следващата страница на условията.

<p>Приложение 4</p> <p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p> <p>от ....., /грите имена/, ЕГН.....,</p> <p>С настоящия документ заявявам желание да се включа в конкурсната процедура по програма : „.....“ на НФ „Култура“, с проекта „.....“ като</p> <p><b>ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. проектът не е подкрепян с финансови средства от Министерството на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;</li> <li>2. проектът не е подкрепян с финансови средства от друга донорска организация за същата част от бюджета, за която се кандидатства;</li> <li>3. попълнените в документите данни са верни и пълни;</li> <li>4. запознат съм с условията за кандидатстване и съм уведомен, че при непредставяне на всички документи, които се изискват при кандидатстване, проектът ми няма да бъде разгледан;</li> <li>5. ще информирам НАЦИОНАЛЕН ФОНД „КУЛТУРА“ за всички резултати от осъществения проект. Ще предоставям достъп/пояснения до проектните събития;</li> </ol>	<p>6. уведомен съм, че непредставяне на съдържателен и финансов отчет в предвидения в договора срок ще се счита за неизпълнение на договора;</p> <p>7. на основание Закона за защита на личните данни давам изрично си съгласие НАЦИОНАЛЕН ФОНД „КУЛТУРА“ да съхранява и обработва личните ми данни, включително видеоматериали, предоставени ми доброволно от мен;</p> <p>8. съм самоосигуряващо се лице.</p> <p>Дата:</p> <p>Подпис:</p> <p>.....</p>
---	---

## ПОЛЕЗНО

Когато попълвате бланките, не променяйте дизайна, шрифтовете на текста или оформлението на документа и се съобразявайте с поясненията.

Когато попълвате текст, се придържайте към основния шрифт в документа или използвайте по-изчистен и лесно четим.

*Не ползвайте цветове, курсив, удебеляване, трудно четими шрифтове или сатма главни букви.*

Не забравяйте, че кандидатурата Ви е официален документ. Запазете креативното оформление за творческите си материали и работа, а в бланките заложете на чиста визия, стегнат и семпъл изказ, добра подредба.

# ПРЕГЛЕД И ПРОВЕРКА



Преди да отворите електронната система и да започнете попълването и прикачването на материали по кандидатурата отделете поне 2 часа за преглед и финализиране.

## ЗА КАКВО ДА ПРОВЕРИМ?

ПРАВОПИС  
ПУНКТУАЦИЯ

НАЛИЧНОСТ НА ВСИЧКИ ПРИЛОЖЕНИЯ И МАТЕРИАЛИ  
АКТУАЛНОСТ НА ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ  
РАБОТА НА ВЛОЖЕНИТЕ АКТИВНИ ВРЪЗКИ/ЛИНК  
ЧЕТИМОСТ НА СКАНИРАНИ ДОКУМЕНТИ  
КАЧЕСТВО НА СНИМКИ/СКРИЙНШОТ  
ПОДРЕДБА НА ТЕКСТА В ПДФ ФОРМАТ  
СМЕТКИ ПО ПРИЛОЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С БЮДЖЕТ  
СЪВМЕСТИМОСТ СЪС СРОКОВЕ И СУМИ ПО УСЛОВИЯ  
СЪВМЕСТИМОСТ С УСЛОВИЯ ЗА НЕ/ДОПУСТИМОСТ  
ОБЕМ НА ТЕКСТОВЕТЕ  
ГОЛЕМИНА НА ФАЙЛОВОТЕ СПОРЕД ИЗИСКВАНИЯТА  
ФОРМАТ НА ФАЙЛОВОТЕ СПОРЕД ИЗИСКВАНИЯТА

След като успешно проверите и финализирате кандидатурата си Ви съветваме да отделите всички финални файлове в отделна директория, за да бъде електронното кандидатстване по-бързо и лесно.



Добра практика е да запазите оригиналните имена на бланките и да въведете номерация в имената на файловете, така че да се подреждат по реда, зададен в списъка с необходими документи в условията.

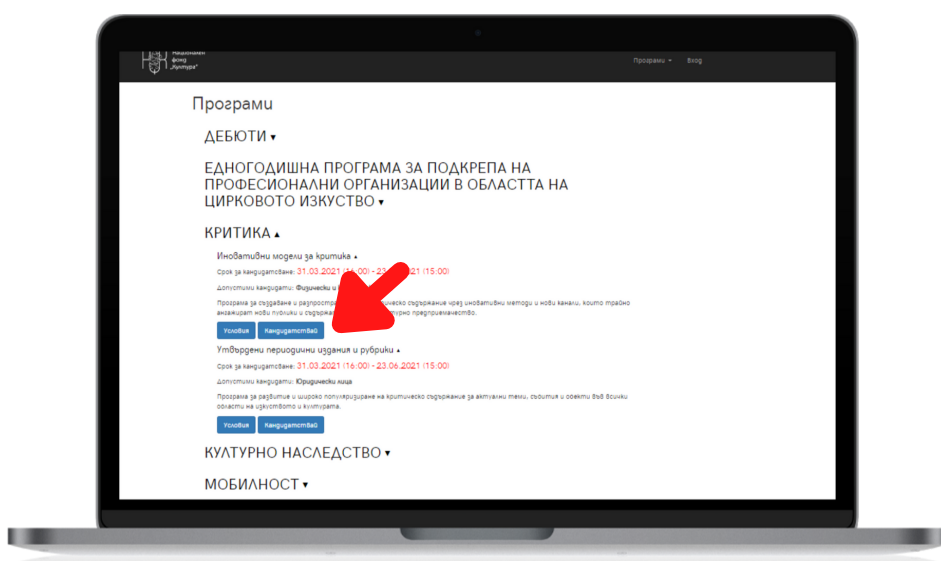
# 5

# ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРА

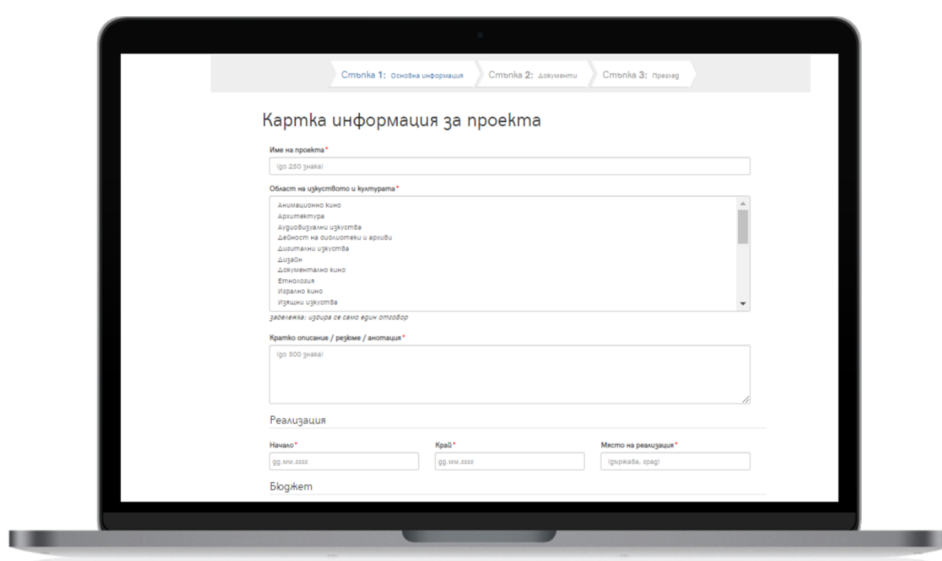
Посетете отново [PROGRAMS.NCF.BG](http://PROGRAMS.NCF.BG)

Можете да се върнете на страница 2 за подробна ориентация.

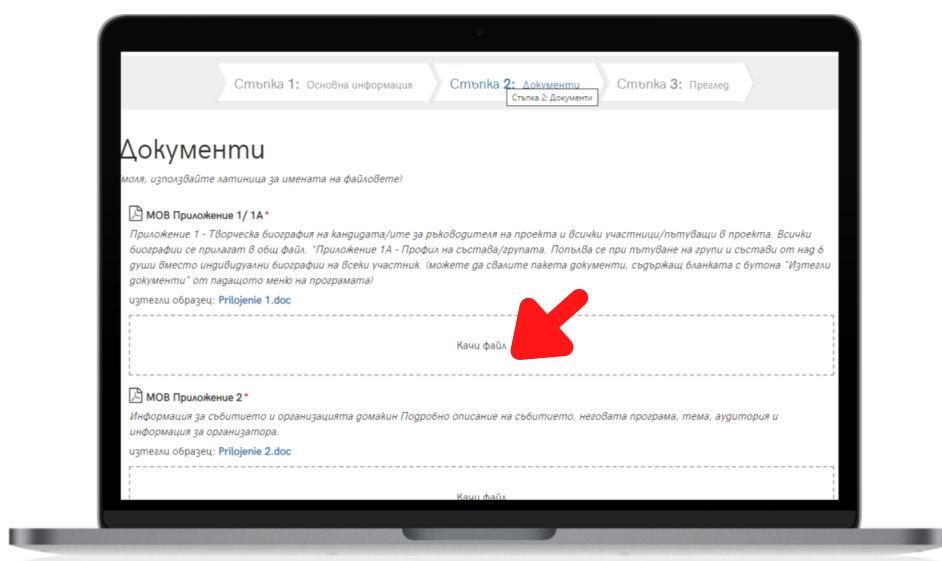
Изберете бутон "КАНДИДАТСТВАЙ" от падащото меню под модула, за който ще кандидатствате. Не започвайте по-късно от 4 часа преди крайния срок!



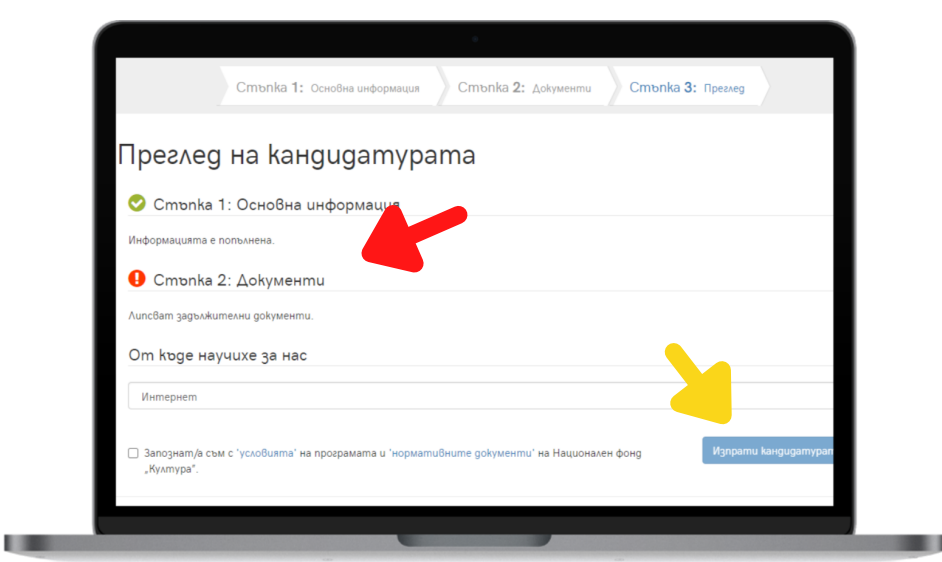
В СТЬПКА 1 от електронното кандидатстване следва да попълните основна информация, свързана с проекта Ви, която се публикува при излизане на резултати от конкурса.



В СТЬПКА 2 от електронното кандидатстване следва да прикачите всички документи и материали, които сте подготвили предварително.



В СТЬПКА 3 от електронното кандидатстване следва да потвърдите, че сте запознати с условията и да отговорите на кратка анкета. Стъпката служи и за финална проверка като сигнализира, ако има пропуск при попълване на полета за текст или документи.



УСПЕХ!